

Guia de Atendimento Suporte Neogrid

Junho/2025

Sumário

Guia de atendimento Neogrid.....	3
Catálogo de soluções.....	3
Portal de Atendimento.....	3
Suporte via WhatsApp.....	4
Suporte via Chat.....	3
Atendimento Telefônico.....	4
SLA de Tempo de Atendimento.....	5
Horário de Atendimento.....	7
Add-On: SLA de Tempo de Atendimento Reduzido.....	6
Add-On: Atendimento 24x7.....	7
Contrato de Atendimento Legado.....	7
Cobrança e Faturamento.....	7
O que é o Portal Help Neogrid?.....	8
Como usar o portal.....	8
Janelas de Manutenção.....	12
SLA para Carga de Dados.....	12
Pesquisa de satisfação.....	12
Canal da Ouvidoria.....	13

Guia de atendimento Neogrid

Este documento contém informações e orientações sobre: **acionamento** e **atendimento** do Suporte Neogrid para todo o catálogo de soluções.

Catálogo de soluções

A seguir temos a relação de soluções organizadas por categorias e subcategorias:

Categoria	Subcategoria
Integração	EDI Mercantil, Logístico, PDF Connect e EDI - RD
Inteligência Comercial – Direto e Indireto	Distribution Insights, Retail Insights, Visor Indireto, Visor Direto, E-Join, VIU e Produtos Horus
M&A e Parcerias	Agendamento, EDI Financeiro, Portal de Cobrança, Portal de Pagamento, Datasync e Simplus, Trade Force
	Soluções Fiscal: NFe, NFSe, Cte, NFCe, MDFe, Conector de Documentos.
	Portais Colaborativos: Catálogo, Portais para Fornecedores, Visualizador de Documentos
Supply	VMI, S&OP, DRP, CPFR, Replenishment, WINN e Sourcing

Portal de Atendimento

A abertura de tickets para a equipe de Suporte da Neogrid deverá ser realizada através do seguinte [Portal Neogrid](#) ou via [Chat](#).

Observação: Após aberto o ticket, a movimentação também ocorrerá via e-mail, detalhamos isto mais abaixo. Para saber como usar o Portal de Tickets, veja o tópico [O que é o Portal Neogrid?](#)

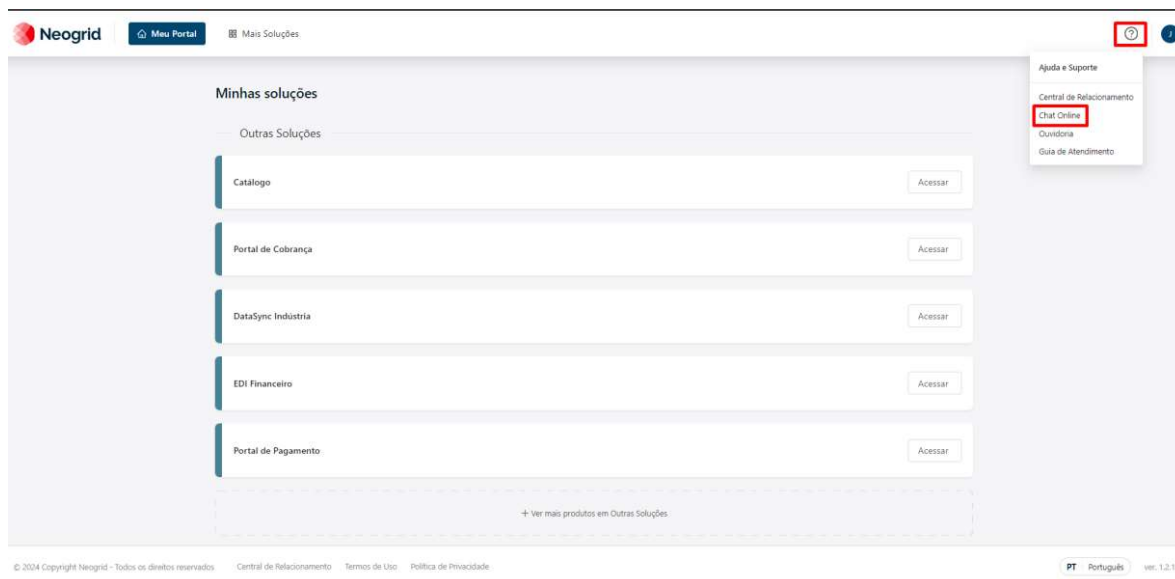
Suporte via WhatsApp

Agora o suporte também está disponível no WhatsApp. Para falar com um atendente, salve o número (47) 3043-7600 nos seus contatos, e mande uma mensagem para nós.

Você deverá realizar a sua identificação e então, um atendente estará disponível para lhe atender.

Suporte via Chat

O chat está disponível no menu Ajuda e Suporte do [Portal ID](#), ou através do [nosso site](#).



Atendimento Telefônico

Você pode nos acionar pelos números (11) 2135-8500 ou (47) 3043-7400 para ter acesso ao nosso menu telefônico principal:

Opção 1: Suporte

Opção 2: Equipe Comercial

Opção 3: Assuntos financeiros ou Departamento de Compras

Opção 4: Recursos Humanos

Opção 5: Marketing

Opção 6: Ouvidoria

Caso queira telefonar diretamente para o Suporte, ligue no (47) 3043-7600 ou (11) 2135-8555. As opções no menu telefônico são:

Opção 1: Financeiro Neogrid para Boletos e Notas Fiscais

Opção 2: Soluções de EDI Mercantil e Logístico

Opção 3: EDI Financeiro, Portal de cobrança e pagamento

Opção 4: Demand Activation

Opção 5: Soluções Fiscais

Opção 6: Soluções de Planejamento e Reposição

Opção 7: Portais Colaborativos e Portais de Agendamento

Opção 8: Sourcing Internacional

Opção 9: Trade Force e Mototalk

Caso não tenha certeza de qual opção escolher, você pode registrar seu ticket em nosso portal. Visite a seção [O que é o Portal Neogrid?](#)

Observação: Para soluções de Integração, nosso horário de atendimento telefônico é 24h por dia, durante todos os dias da semana.

Para as demais soluções, o atendimento ocorre no horário comercial, das 8:30h às 18h de segunda a sexta-feira, horário de Brasília, exceto feriados.

Escalation List

Em caso de dificuldades com as soluções Neogrid, acione o Suporte como primeiro canal. Ao entrar em contato, você receberá um ticket de atendimento para acompanhar as análises da equipe e, se necessário, escalonar para níveis superiores.

Se persistirem dúvidas ou o chamado não for resolvido, você pode acionar os próximos níveis. Se necessário escalonar para o segundo nível, você poderá utilizar o endereço de e-mail respectivo ao produto contrato:

- Integração: escalation.integracao@neogrid.com
- Inteligência Comercial: escalation.indireto@neogrid.com ; escalation.direto@neogrid.com
- M&A e Parcerias: escalation.parcerias@neogrid.com
- Supply: escalation.supply@neogrid.com

IMPORTANTE:

É necessário ter o chamado registrado em nossos canais.

SLA de Tempo de Atendimento

O tempo de atendimento ou SLA (Service Level Agreement) dos tickets é contado a partir do momento de sua abertura até o momento de sua resolução e é válido para tickets de incidentes, dúvidas e procedimentos.

Pausas do SLA

O SLA do ticket é pausado somente quando a Neogrid não tem atuação no ticket, mas há necessidade de mantê-lo aberto. Isso acontece quando o ticket é alterado para os seguintes status:

- Aguardando Cliente
- Aguardando a Validação da Solução
- Aguardando Terceiros / Parceiros de Negócio
- Aguardando Relatório de Incidente

Prazos de SLA

Para os clientes **Premium**, os prazos de SLA são definidos conforme a solução contratada e a urgência definida pelo cliente no momento da abertura do ticket, conforme tabela abaixo:

Urgência	Descrição	Integração	Demand Activation, Planejamento & Reposição, Agendamento e Tradeforce	Sourcing
Blocante	Função não pode ser usada e causa impacto crítico na operação. Não há paliativo.	6 horas úteis	10 horas úteis	6 horas úteis
Alta	Função pode ser usada com restrições severas.	16 horas úteis	20 horas úteis	16 horas úteis
Média	Função pode ser usada com restrições menores.	48 horas úteis	30 horas úteis	48 horas úteis
Baixa	Pouco impacto na execução da tarefa.	80 horas úteis	40 horas úteis	72 horas úteis

Horário de Atendimento

O calendário de atendimento prevê o horário diário de atendimento, suas exceções e indica quando você pode contar com nossa equipe de atendimento. Também é definido conforme a solução que você possui contratada:

- Soluções de Visibilidade, Planejamento & Reposição e Tradeforce:**

De Segunda à Sexta-feira, das 9:00h às 12:00h e das 13:00h às 18h. Fuso horário: -3GMT.
Não há atendimento em feriados nacionais.

- Soluções do Fiscal, do EDI, do Financeiro e Projetos Especiais:**

De Segunda à Sexta-feira, das 8:30h às 12:00h e das 13h30min às 18h. Fuso horário: -3GMT.
Não há atendimento em feriados nacionais.

Add-On: SLA de Tempo de Atendimento Reduzido

Para clientes que possuem o add-on SLA de Tempo de Atendimento Reduzido, o tempo de atendimento segue o Horário de Atendimento e Pausas do SLA do pacote Premium, porém, com prazos diferenciados:

Urgência	Descrição	Produtos de Integração (exceto Fiscal)	Demand Activation, Planejamento & Reposição, Agendamento e Tradeforce	Sourcing
Blocante	Função não pode ser usada e causa impacto crítico na operação. Não há paliativo.	3 horas úteis	5 horas úteis	3 horas úteis

Alta	Função pode ser usada com restrições severas.	8 horas úteis	10 horas úteis	8 horas úteis
Média	Função pode ser usada com restrições menores.	24 horas úteis	15 horas úteis	24 horas úteis
Baixa	Pouco impacto na execução da tarefa.	40 horas úteis	20 horas úteis	36 horas úteis

Add-On: Atendimento 24x7

O serviço de atendimento 24x7 consiste no atendimento telefônico e via Portal de Chamados todos os dias da semana, 24h por dia. Este add-on está disponível apenas para os produtos da Oferta **Integração** e o SLA, para tickets de urgência "Blocante", será contabilizado em horas corridas.

Contrato de Atendimento Legado

Se o serviço de atendimento foi contratado antes de agosto de 2020 e ainda não foi migrado para o novo modelo, podem ser acessados todos os canais de atendimento (Chat, Portal e Telefone).

Os tempos de atendimento são:

Urgência	Definição	Integração	Planejamento e Reposição, Agendamento	Demand Activation	Sourcing
Blocante	Função não pode ser usada e causa impacto crítico na operação. Não há paliativo.	6 horas corridas	10 horas úteis	10 horas úteis	6 horas úteis
Alta	Função pode ser usada com restrições severas.	16 horas úteis	20 horas úteis	20 horas úteis	16 horas úteis
Média	Função pode ser usada com restrições menores.	48 horas úteis	30 horas úteis	30 horas úteis	48 horas úteis
Baixa	Pouco impacto na execução da tarefa.	80 horas úteis	40 horas úteis	40 horas úteis	72 horas úteis

Cobrança e Faturamento

Para solicitações de notas fiscais, extratos, dúvidas no faturamento e alterações no seu cadastro junto à Neogrid, o contato é com o Setor Financeiro Neogrid e poderá ser através do [Portal Neogrid](#) ou via Chat.

Para ambos os casos, você também pode nos acionar pelo (47) 3043-7400, opção 3.

O atendimento telefônico para questões de cobrança e faturamento está disponível de Segunda à Quinta-feira, das 13:00h às 16:00h. Fuso horário: -3GMT.

O atendimento via chat está disponível de Segunda à Sexta-feira, das 09:00h às 12:00h e das 13:30h às 15:00h. Fuso horário: -3GMT.

Não há atendimento em feriados nacionais.

O que é o Portal Neogrid?

É um Portal que tem o objetivo centralizar o atendimento dos clientes para as soluções Neogrid, com recursos como:

- Acesso à Base de Conhecimento dos produtos.
- Abertura de tickets para o suporte.
- Acompanhamento dos tickets.
- Retornar comentários ao suporte (no portal ou ao responder o e-mail do chamado).
- Ter visibilidade dos atendimentos realizados, dados históricos.

Seguem instruções sobre acesso ao Portal para registro de tickets:

Como usar o portal

- 1) Acesse o portal pelo link help.neogrid.com e informe o seu e-mail e senha. Caso não possua veja o passo 2.



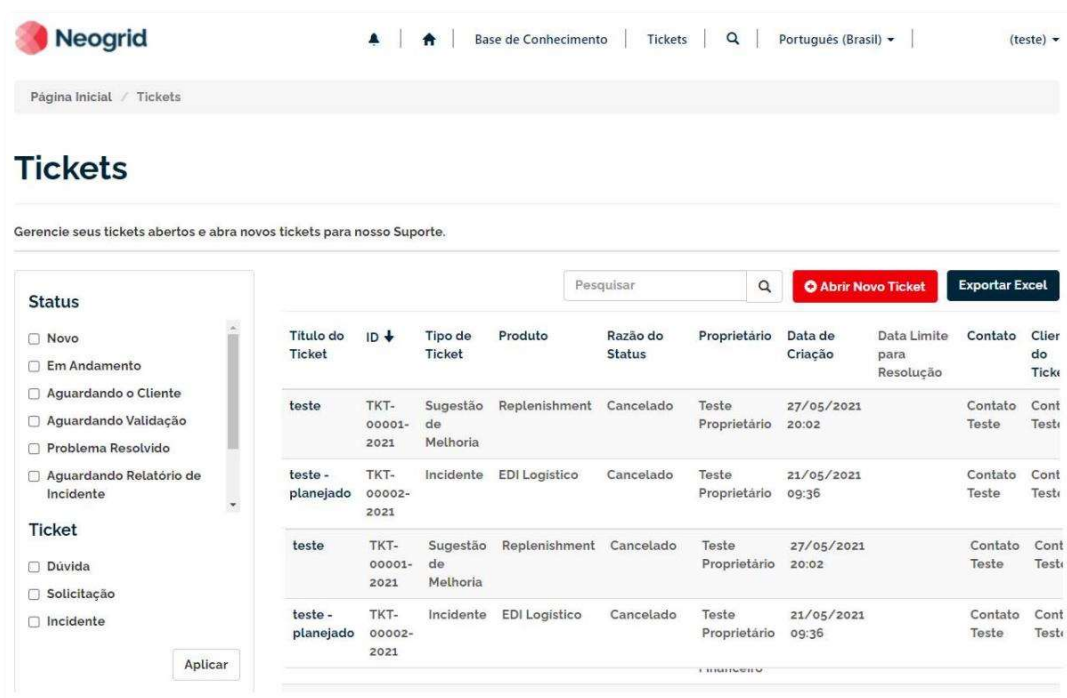
The image shows the login interface of the Neogrid portal. At the top is the Neogrid logo. Below it, the heading "Entre com sua conta existente" is displayed. There are two input fields: "Endereço de Email" and "Senha", each with a key icon on the right. Below the password field is a checkbox labeled "Manter-me conectado". A link "Esqueceu a senha?" is positioned below the checkbox. A blue "Entrar" button is located at the bottom right. At the very bottom, there is a link "Não possui uma conta? Inscreva-se agora".

- 2) Se você ainda não tiver um login Neogrid, clique na opção **"Inscreva-se agora"**. Você poderá fazer seu cadastro rapidamente e um código de verificação será enviado para seu e-mail. Após a verificação, você poderá acessar o portal com suas novas credenciais.
- 3) Após acessar o portal, na página inicial você encontra os artigos mais populares da nossa Base de Conhecimento e poderá fazer uma pesquisa pelas informações que deseja.
- 4) No menu superior, você terá as seguintes opções:
 - a. **Base de conhecimento:** Navegue na Base de Conhecimento através de sua hierarquia;
 - b. **Tickets:** Gerencie seus tickets abertos com a nossa equipe de suporte;
 - c. **Ouvidoria:** Você poderá registrar ou gerenciar os tickets abertos para a ouvidoria;

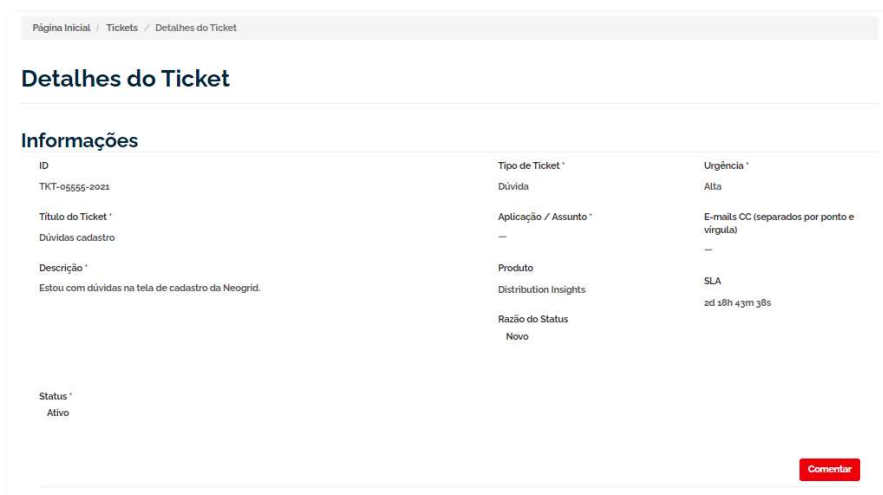
- d. **Idioma:** Você poderá alterar o idioma do portal;
- e. **Informações do usuário:** Você poderá alterar as informações do seu perfil de usuário.



- 5) **Gerenciando os tickets abertos:** ao clicar em Tickets, você terá acesso à página de gerenciamento de tickets.



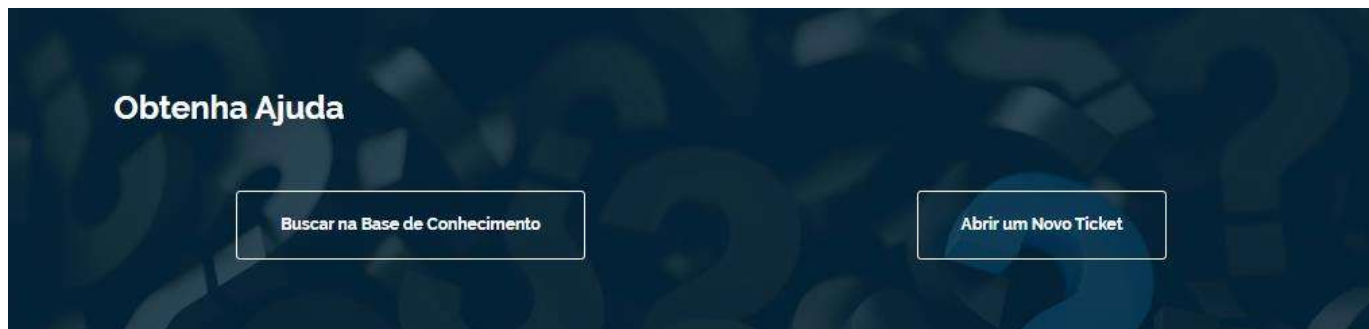
Você poderá filtrar seus tickets e exportar um relatório para o formato do Excel. Ao clicar no título do ticket, você será direcionado à página de detalhes.



Nesta página, você poderá consultar todas as informações do ticket, como status, comentários, urgência e o SLA. Para criar um comentário, clique em "Comentar".

Atenção: O SLA é calculado em horas corridas, portanto, as horas não úteis serão acrescidas ao SLA.

6) Abrindo um novo ticket: para criar um ticket, clique em  na tela de gerenciamento de tickets ou na seção *Obtenha Ajuda* no rodapé de qualquer página do portal.



Você será direcionado ao formulário de criação de tickets. Conforme a imagem a seguir:

Abertura de Ticket

Insira as informações para iniciarmos seu atendimento.

Título do Ticket *

Tipo de Ticket *

Descrição *

Aplicação *

Urgência *

E-mails CC (separados por ponto e vírgula)

Contato

Cliente do Ticket *

Anexar um arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Preencha as informações sobre sua solicitação na tela e clique em "Enviar":

- a. **Título do ticket:** um resumo para sua requisição;
- b. **Descrição:** Descreva os detalhes sobre sua requisição;
- c. **Anexar um arquivo:** permite navegar em seu computador e adicionar arquivos ao ticket;
- d. **Tipo de Ticket:** selecione se você estiver falando de um incidente, uma dúvida, uma solicitação de serviço, procedimento ou uma sugestão de melhoria;
- e. **Aplicação:** Selecione o produto para qual você deseja suporte;
- f. **Urgência:** informe sua urgência para resolver o ticket. Considere a definição descrita em SLA de Tempo de Atendimento;
- g. **E-mails CC:** endereços de e-mail, separados por ponto-e-vírgula, que você deseja copiar nas comunicações do ticket.

Após o envio, você será redirecionado para a página do ticket, poderá verificar seu protocolo (ID) e interagir com a equipe de suporte.



7) Fluxo de comunicação: a equipe de suporte entrará em contato com você, o mais breve possível, para iniciar o atendimento de seu ticket. Isso pode ser feito por telefone ou e-mail. Para responder à equipe de suporte, você pode responder o e-mail ou acessar o portal e inserir novos comentários.

Atenção: Recomendamos verificar se o endereço customer-service@neogrid.com está liberado em seu servidor de e-mails. Caso não esteja recebendo as comunicações por e-mail, verifique seu Lixo Eletrônico.

Janelas de Manutenção

Caso seja necessária a realização de trabalhos para melhorar ou retornar a solução contratada aos níveis de disponibilidades acordados, a Neogrid deverá comunicar ao cliente sobre a abertura de uma janela de manutenção, seja ela pré-programada ou emergencial.

É considerado Manutenção Pré-Programada, qualquer tipo de manutenção ou serviço que possa causar impacto na disponibilidade da solução visando atualizações de plataforma ou melhorias no ambiente.

O aviso de manutenção poderá também ser realizado via endereço eletrônico (URL) a ser informado pela Neogrid.

SLA para Carga de Dados

Para os produtos Neogrid Visibilidade e Planning, que dependem do recebimento externo de arquivos cargas de dados, o SLA para disponibilização dos dados nos sistemas contratados é de 8 horas corridas, considerando as seguintes premissas:

- Todos os arquivos necessários foram entregues para a Neogrid de forma íntegra, dentro dos tamanhos e formatos pré-estabelecidos e local previamente definido.
- O tempo de processamento do volume máximo diário de arquivos é inferior a 40% do SLA de carga de dados.
- Para os volumes de arquivos que excedam este tempo, o SLA de carga de dados será adequado ao volume contratado na mesma proporção.

Pesquisa de satisfação

A Neogrid convida a sua participação na Pesquisa de Satisfação enviada ao encerramento de cada ticket. Os apontamentos realizados são analisados periodicamente, visando avaliar a qualidade da prestação de serviço, trazendo melhorias para os nossos processos e produtos para a satisfação dos nossos clientes.

Como foi sua experiência com o Suporte Neogrid?

Gostaríamos de saber como foi sua experiência com relação ao ticket TKT-99999-2021

1. O quanto você ficou satisfeito com nosso atendimento?

Insatisfeito



Satisfeito

Canal da Ouvidoria

A Ouvidoria Neogrid é um canal de comunicação disponibilizado aos clientes para recebimento de comentários e reclamações, em especial aos que já acionaram o Serviço de Atendimento ao Cliente e encontram-se diante de uma demanda ainda não resolvida pelos canais padrões de atendimento.

Esse é um canal de comunicação direto para que você, cliente Neogrid, possa enviar suas sugestões, elogios e reclamações. A Ouvidoria deverá ser acionada quando tiver diante de uma demanda que já passou pelos canais de atendimento padrão e não obteve uma resposta satisfatória.

O contato com a ouvidoria poderá ser realizado através dos seguintes canais de atendimento;

Portal (abertura de tickets)

<https://help.neogrid.com/pt-BR/ouvidoria/>

Telefone

(47) 3043-7445

Neogrid

Sua empresa no ritmo do consumo.

Somos especialistas em sincronizar sua empresa à demanda. Em manter seu produto sempre disponível para o consumidor, na quantidade adequada e na hora certa.

Nós somos a Neogrid. Uma empresa de soluções para a gestão automática da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management).